

제46회 등급별 국가공인 민간자격 행정관리사
자격검정 시행 공고



한 국 행 정 관 리 협 회

제46회 국가공인 행정관리사 자격검정 일정

-2017년도 자격관리규정 개정 기준-

1. 시험 일정(2026년 상반기)

| 구분 | 시행일자 | 비고 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1차 시험 접수 시작 | 2월 02일(월) | |
| 1차 시험 접수 마감(1,2,3급) | 2월 02일(월) ~ 4월 07일(화) | |
| 1차 시험 일자(1,2,3급) | 4월 12일(일) | 1급: 1, 2차 시험 동시 시행 |
| 1차 시험 합격자 발표 (1,2,3급) | 4월 21일(화) | |
| 2차 시험 접수마감(2,3급) | 4월 21일(화) ~ 5월 05일(화) | |
| 행정사례분석보고 신청 접수 마감(1급) | 4월 21일(화) ~ 5월 06일(수) | |
| 2차(실무능력)시험 일자 (2,3급) | 5월 10일(일) | |
| 행정사례분석보고 제출마감(1급) | 5월 22일(금) | |
| 2차(실무능력)시험 합격자 발표 (2,3급) | 5월 19일(화) | |
| 전문화 교육 접수마감 (2,3급) | 5월 19일(화) ~ 5월 26일(화) | |
| 전문화 교육 (2,3급) | 5월 26일(화) ~ 6월 12일(금) | |
| 행정사례분석보고 심사 (1급 논문) | 6월 13일(토) | |
| 수정 행정사례분석보고 심사 (1급) | 6월 23일(화) | |
| 수정 행정사례분석보고 결과 발표(1급) | 6월 24일(수) | |
| 최종 결과 발표 (1,2,3급) | 6월 25일(목) | |
| 자격증 유효기간 시작 부여(1,2,3급) | 6월 29일(월) | |
| 카드 자격증 발급 | 6월 30일(화) | |

- ※ 2차 시험 불합격자 및 미응시자, 행정전문화교육 미이수자, 행정사례분석보고 미통과자는 **차회(다음 회차)에 1회만 추가지원 가능**
- ※ 교육 일정 변경에 따른 일정 변경 가능
- ※ 접수 후 시험일 전까지 규정에 의해 취소 및 연기 가능(시험 일정 공고문 7항의 규정 의거)

2. 시험과목

| 등 급 | 시 험 과 목 | | | 비고 |
|----------|--|--|---|--|
| | 1차 | 2차(실무평가시험) | 교육 (행정사례분석보고) | |
| 행정관리사 3급 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국행정론 ▪ 조직·인사행정론 ▪ 행정업무론 (구:사무관리론) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정실무시험 (행정업무실무: 구 사무관리실무) ▪ 행정실무시험(조직·인사실무) | 행정전문화 실무교육 | ※ 1, 2급은 일부 실용 한자로 혼용 출제됨 |
| 행정관리사 2급 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정관계법규 ▪ 재무회계론 ▪ 자치행정론 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정실무시험(행정법실무) ▪ 행정실무시험(재무회계실무) | | |
| 행정관리사 1급 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 정책분석평가론 <p>※1급은 1차 시험일에 1, 2차 시험 동시 실시</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정실무시험(정책분석평가실무) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (사례분석발표) 행정사례분석보고 | |

3. 응시자격

| 종목 및 등급 | 응시자격 | 비고 |
|--|--|----|
| 행정관리사 3급 | 응시자격 제한 없음 | |
| 행정관리사 2급 | ① 행정관리사(3급) 소지자 ② 7급 및 7급 상당의 공직자 ③ 행정관련분야 석사 학위 소지자 ④ 평생교육법에 근거한 학점은행제 인증교육기관, 대학, 대학원에서 행정관리사 3급과 2급 시험 전 과목을 B학점 이상 취득한 자 | |
| 행정관리사 1급 | ① 행정관리사(2급) 소지자 ② 5급 및 6급 상당의 직급에서 5년 이상 복무한 공직자 ③ 행정 관련분야 박사 학위소지자 | |
| <p>- 급수별 시험 인정 신청은 "재직증명서" 또는 "경력 증명서" 등 해당 증명 서류 원본 제출 (사전 심사는 팩스나 이메일 전송 가능 --> 사전 심사 후, 서류 원본 제출 필수)</p> <p>- 응시자의 1, 2급 응시자격 인정 여부는 자격관리위원회 판정에 의한다.</p> <p>- 행정관리사 시험 부정행위자로 처분받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자는 응시자격이 없다.</p> <p>- 1차 합격 후 2차 시험 불합격자 및 2차 시험 미응시자는 다음 회차(1회만)에만 '1차 합격자'로 2차 시험 응시 가능</p> | | |

4. 시험방법

① 1차 시험

| 급수 | 문항 수(문제 유형) | 문항 당 배점 | 총점 | 합격 기준 |
|----------|--------------|---------|------|-----------------------------|
| 행정관리사 3급 | 40문항(4지 선택형) | 2.5점 | 100점 | 평균 60점 이상, 과목별 40점 미만 과락 |
| 행정관리사 2급 | 40문항(5지 선택형) | 2.5점 | 100점 | |
| 행정관리사 1급 | 20문항(5지 선택형) | 5점 | 100점 | |

② 2차시험 행정전문화 실무분야 (100점 만점) - 출제방식은 변경될 수 있다.

| 급수 | 문항 수(문제유형) | 문항 당 배점 | 총점 | 합격 기준 |
|-------------|-----------------------------------|---------|------|-----------------------------|
| 행정관리사 2, 3급 | 25문항(주관식 단답형) | 4점 | 100점 | 평균 60점 이상, 과목별 40점 미만 과락 |
| 행정관리사 1급 | 5문항(기술형(단답형 포함)) | 20점 | 100점 | 60점 이상 |
| | 각 문항당 40자 이내 띄어쓰기, 기호 및 부호 포함) | | | |

③ 행정전문화교육

| 대상 | 교육 방법 | 합격 기준 | 유의사항 |
|--|---|--|---|
| 2급 3급 46회 2차 시험 합격자 및 전회차(45회) 2차 시험 합격자 | 급수별 7과목 온라인교육 수강 후 교육평가 (수강 과목 및 평가 문항은 변경될 수 있음) | 7과목 온라인교육 95% 이상 수강 후, 교육평가 25문항 60점 이상 취득 (수강 과목 및 평가 문항은 변경될 수 있음) | -기간 중 반드시 이수 (시간 부족 시 자격증 미수여 됨) -미이수자는 최종 자격시험 불합격자로 처리 -미이수자 및 부분 시간 미달자는 다음 회차 전체 시간 재수강해야 함(단, 재수강 시 50% 감면된 교육비 납부해야 함) |

④ 국가공인 행정관리사 1급 행정사례분석 보고 (연구결과 발표 및 심사)

| 대상 | 제출 방법 | 발표 및 심사 | 합격 기준 |
|---|---|--|--|
| 1급 1, 2차 시험 합격자 | 응시자는 실무행정전문분야 중 연구심사위원회에서 인정한 주제를 선정하여 '연구작성요령' 기준에 맞게 작성하여 제출 (A4기준 10포인트, 25줄 기준 30쪽 내외 작성 후 USB 첨부) ※ 작성 방법은 한국행정관리협회 홈페이지 -> 커뮤니티 -> 자료실 -> 상단 두 번째 ' 행정관리사 1급 행정사례분석 보고 작성 기준 및 방법 안내 ' 참고 | 연구 심사위원회 3인 이상의 심사위원 앞에서 발표, 질의응답에 임해야 함. 심사 과정은 '사전 서면심사-구두심사-수정 심사과정'으로 진행 심사위원의 3인 중 2인 이상 합의제로 판정함. | 주제의 현실성(5점), 논문 전체의 구성 및 분량(5점), 분석 방법 및 내용(5점), 발표와 토론(5점) 등을 고려해 20점 만점 평가 중 12점 합격기준점, 심사위원 합의제로 '통과' 판정 (5점 척도 평가) |
| 1급 행정사례분석 보고 제출 기한 2026년 5월 8일(금)까지 연구계획서를 제출, 5월 22일(금)까지 연구결과물을 제출 | | | |

5. 원서접수 방법

- ① 인터넷 접수 - 한국행정관리협회 홈페이지 회원가입-> 공인자격시험->원서접수 및 원서 접수 안내-> 원서접수-> 46회 1차 접수 (추후 자격증 제작에 사용될 반명함판 사진 업로드 ※ 반드시 규격에 맞는 사진으로 (프로필 사진 등은 어깨 위로 잘라서) 업로드)
- ② ※단체협약을 체결한 대학의 단체접수 응시자- 해당 단체접수자 사이트를 통해 접수해야 하며, 일반 접수자 사이트를 통해 접수한 경우 응시료 감면 및 시험장소 변경이 불가능함. -->>단체접수 사이트는 소속된 해당 단체에 문의
- ③ 응시료 납부(신용카드 및 실시간 계좌이체 납부 가능)-- 취소 시 동일 방법으로 환불됨
- ④ 장애인의 경우 응시원서 접수 시, 협회로 사전 편의 요청하면 행정관리사 장애인 응시규정에 의거

6. 응시료 납부 방법 (시험접수 시 신용카드 및 실시간 계좌이체로 결제 가능)

| 구분 | 3급 | 2급 | 1급 |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1차 시험 응시 | 53,000원 | 73,000원 | 1차 시험일에 |
| 1차 합격 후 2차 응시 | 57,000원 | 57,000원 | 1, 2차 함께 시험 시행 93,000원(1차) +57,000원(2차)=150,000원 |
| 2차 시험 합격 후 행정전문화교육 응시 | 150,000원 (자격증 발급비, 행정비, 입회비 포함) | 150,000원 (자격증 발급비, 행정비, 입회비 포함) | - |
| 세미나참가 + 연구심사 | - | - | 세미나참가비 90,000원 +연구심사비 200,000원 =290,000원 (자격증 발급비, 행정비, 입회비 포함) |

단체접수 응시자의 경우 단체접수 사이트 이용 --> 단체접수 사이트는 소속된 해당 단체에 문의
※ 일반대학생 감면 10% 할인- 감면신청서, 재학증명서 제출 시 적용
협회 홈페이지-자료실-2번(감면신청서 겸용 응시원서)

7. 응시료 납부 후 연기 및 취소 환불 규정

① 1, 2차 시험 응시자 환불 규정

| 구분 | 1차 시험 | 2차 시험 | 신청 방법 및 유의 사항 |
|---------|---|--|--|
| 접수 후 취소 | 접수 마감 당일(4월 7일(화)) 까지 취소 시 응시료 100% 환불 | 접수 마감 당일(5월 5일(화)) 까지 취소 시 응시료 100% 환불 | 홈페이지- '마이페이지- 응시결과조회-접 수내역' 에서 직접 신청(전화 접수 받지 않음) |
| | 접수 마감 다음일부터 시험 전일 (4월 8일(수) ~ 4월 11일(토)) 까지 취소 시 응시료 50% 환불 | 접수 마감 다음일부터 시험 전일 (5월 6일(수) ~ 5월 9일(토)) 까지 취소 시 응시료 50% 환불 | |
| | 시험실시일 당일 (4월 12일(일))부터 환불 불가 | 시험실시일 당일 (5월 10일(일))부터 환불 불가 | ※연기·취소 불가 |
| 연기 | 연기 후 다음 회차 응시 시, 응시료 추가납부 없음 (연기 2회 가능) | 연기 후 다음 회차 응시 시, 응시료 추가납부 없음 (연기 1회만 가능) | 홈페이지- '마이페이지- 응시결과조회-접 수내역' 에서 직접 신청(전화 접수 받지 않음) |
| 연기 후 취소 | 납부 응시료 50% 환불 | 납부 응시료 50% 환불 | |

- 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후, 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액 환불 없음
- 시험 및 교육 응시 후 취소 처리 없이 결시했을 경우 환불 불가
- 환불금은 접수 시 결제 수단(카드, 계좌이체)으로 응시료 환불
- 연기자 재접수 시, 차회 자동 접수 후 문자 알림. (주소 및 휴대폰번호 등 개인정보 변경 시 반드시 협회에 알려야 함.)
※ 환불과정에 소요 되는 수수료는 응시자 부담입니다.

② 행정전문화교육(2, 3급) 응시자 환불 규정

| 구분 | 행정전문화교육(2, 3급) | 신청 방법 및 유의 사항 |
|---------------------------|--|--|
| 접수 후 취소 시, 세부 환불 규정 | 접수 마감 당일(5월 26일(화))까지 취소 시 교육비 100% 환불 | 홈페이지- '마이페이지- 응시결과조회-접수내역' 에서 직접 신청 (전화 접수 받지 않음) |
| | 교육 시작일 다음 날 ~교육 종료일(5월 27일(수) ~ 6월 12일(금))까지 <u>미접속 미수강자</u> 교육비 50% 환불 | |
| | 접수 후, 교육 접속 및 수강 시작한 응시생 환불 불가 | 접속 이후 환불 불가. 접속 기록이 전산에 남으므로 유의 |
| 연기 | 연기 후 다음 회차 응시 시, 응시료 추가납부 없음 (※ 연기 1회만 가능) | 홈페이지- '마이페이지- 응시결과조회-접수내역' 에서 직접 신청 (전화 접수 받지 않음) |
| 연기 후 취소 | 납부 응시료 50% 환불 | |

- 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액 환불 없음
- 연기 및 취소자는 차회(다음 회차) 미 교육 시, 1, 2차 시험 결과 무효가 되며, 1, 2차 시험부터 다시 응시해야 함.
- 환불금은 접수 시 결제 수단(카드, 계좌이체)으로 응시료 환불
※ 환불과정에 소요 되는 수수료는 응시자 부담입니다.

③ 행정사례분석보고(1급) 응시자 환불 규정

| | |
|---------------------------------------|---|
| 접수 후 제출 마감일까지 미제출 및 포기 | - 접수 후, 보고서 제출 마감일(5월 22일(금))까지 제출하지 아니하고 포기할 경우 참가비 및 심사비 50% 환불 - 접수 후, 제출 마감일 이후(5월 23일(토)부터) 심사 포기 시 환불 불가 - 환불금은 접수 시 결제 수단(카드, 계좌이체)으로 응시료 환불(계좌 환불X) ※ 환불 과정에 소요 되는 수수료는 응시자 부담입니다. |
|---------------------------------------|---|

8. 시험 응시 제출 서류

| |
|---|
| ① 응시원서 : 인터넷 접수 (응시원서는 본인출력 가능하나 필수지참 아님X) ② 사진 : 접수 시 파일로 올려야 함. 증명사진 'JPG.파일'로 업로드 --> 자격증 발급용 ※ 프로필사진 등은 어깨 위 3X4 규격으로 잘라서 업로드, 얼굴식별 가능 필수 ③ 1, 2급 1차 직접 응시지원자: 하위 급수의 자격을 취득하지 않고 바로 1, 2급 1차 시험에 지원하는 * 1차 1, 2급 직접 지원자는 해당 증빙서류 원본(재직 또는 경력증명서) 협회 우편 발송(1부) 단, 사전 예비 심사 시는 팩스 혹은 이메일 제출 가능(사전 심사 서류는 경력 급수와 근무연한 이 표기 되어야 함.) 심사 이후 원본 우편 발송 주소 : 01811 서울특별시 노원구 공릉로 232 서울테크노파크 스마트하우스 903호 한국행정관리협회 자격관리위원회 담당자 ④ 응시료 감면자(대학 재학생만 해당 -> 재학증명서 1부, 감면신청서 1부(추천, 단체 감면자) ※ 제출 서류 마감은 1차 시험접수 마감일까지 서류가 협회 도착해야만 인정됨. |
|---|

9. 시험 장소 공고

1, 2차 시험 장소는 시험일 3일 전 홈페이지에 공고됨.

10. 시험장 준비물

| |
|--|
| ① 응시원서 : 응시번호 확인용. (필수지참 아님X) 인터넷 접수 후 본인이 출력하여 지참 ② 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 하나 필수지참-★ (※모바일 신분증은 반드시 시험 시작 전 감독관에게 사전 제시해야 함.) ③ 필 기 구 : 객관식 답안지(컴퓨터용 사인펜- 본인 지참) - 일반 사인펜은 컴퓨터 인식이 안 되어 사용 불가 주관식 답안지(흑색 볼펜- 본인 지참) 답안 수정(수정테이프 사용 가능- 본인 지참)- 수정액 절대 사용 불가 |
|--|

11. 자격증 교부

| |
|--|
| ① 최종합격자 발표 후 해당 공지에 따라 기본 '카드형 자격증' 수령 가능(상장형 자격증서 선택 가능). ② 자격증서 본인 출력 가능 -> 시험 응시한 아이디로 로그인 후 마이페이지 -> 자격증서 조회 출력탭에서 출력 ③ 자격번호 확인 방법 --> 한국행정관리협회 로그인 후 (반드시 시험 접수 시 가입한 ID로 로그인) -> 마이페이지 -> 좌측 '자격증서 조회'에서 자격증 번호, 급수, 자격증 발급일, 유효기간 확인 가능 |
|--|

12. 수험자 유의사항

* 자격별 시행 일정은 불가피한 사정이 있을 경우 변경될 수 있으며, 시행 일정이 변경될 때에는 홈페이지에 변경된 일정을 공고할 계획입니다.

1. 원서 등의 허위 작성, 답안 카드 기재 착오(시험유형 기록 및 답안 마킹) 및 누락, 연락 불가 등의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 수험자의 책임임을 유의
2. 지정된 응시 장소 이외의 지역, 지정 교실 및 지정 좌석 외에서의 시험 응시 허용하지 않음
3. 매시간 입실 시간 확인해야 하며, 정해진 시간 전 중도 퇴실 불가
(중도 퇴실 시 '시험포기각서' 작성, 이후 시간 시험 응시 불가)
4. 1, 2교시 등 앞 시간 시험 결시자는 다음 시간 응시 불가
5. 시험 중, 혹은 시험종료 후 시험지 교실 외부 반출 시 부정행위로 간주->시험 무효 처리
6. 시험 실시 시간 휴대폰, 스마트워치, 패드 등의 통신기기, 전자기기 소지 금지-->**소지 시 사용 여부 관계없이 부정행위 간주함**(휴대폰 봉투에 넣어 가방에 보관. 휴식 시간 사용 가능)
7. 부정행위자 당회 시험 무효, 이후 **5년간 국가공인 행정관리사 시험 응시 금지됨**
8. **1차 시험 OMR 답안지는 컴퓨터용 싸인펜만 사용, 2차 시험 주관식은 검정 볼펜 사용**
9. 1차 시험 OMR답안 정정 시 답안지 교체 원칙이나, **수정테이프 사용(수정액 절대 사용 불가)**은 허용하되 채점 시 불완전한 수정으로 인한 전산 자동기기의 판독불가에 따른 불이익은 수험생이 책임져야 함.
10. 수험자는 자격관리규정에 의한 시행계획 공고 시 제시한 시험 일정 및 수험자 유의사항 등을 포함한 제반 사항을 필히 숙지하여야 하며, 수험자에게 사전 고지된 사항을 인지하지 못해 발생하는 불이익은 전적으로 수험자 책임져야 함.
11. 수험자는 시험감독관의 지시에 따라야 하며, 국가공인 자격시험의 질서유지와 엄정·공정한 시험 관리 협조를 위해 자격별 시행계획공고 내용을 정확히 인지하여야 함.
12. 시험 당일 **마스크는 본인의 신체 상황에 맞춰 착용**하여 주시고, 환자 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서를 받아 격리중인 자는 감독관의 지시에 따라 출입 여부를 결정하며 불응시 퇴실 될 수 있음.
13. 시험 당일 시험장 내 주차 공간이 없거나 협소할 수 있으므로 대중교통 이용을 권고하며, 장소에 따라 주차비 납부해야 할 수도 있음.

13. 자격관리기관 정보

- 1) 기관명 : 한국행정관리협회
- 2) 대표자 : 김 보 관
- 3) 연락처 : 02)3493-9944(이메일 koama@naver.com)
- 4) 소재지 : 01811 서울특별시 노원구 공릉로 232 서울테크노파크 스마트하우스 903호
- 5) 홈페이지 : www.koama.or.kr

❖ 문의 : 한국행정관리협회

전화: 02) 3493-9944/6622 (월~금/공휴일 휴무/09:00~18:00/ 점심시간 11:30~13:00)

게시판: '한국행정관리협회 홈페이지'-커뮤니티-자유게시판(문의 시 이름+주민번호 앞자리+전화번호 기재)

이메일: koama@naver.com



국가공인 행정관리사 자격관리위원회

목 차

| | |
|---------------------------------|------|
| 1. 시험 일정(2026년 상반기) | p1 |
| 2. 시험과목 | p2 |
| 3. 응시자격 | p2 |
| 4. 시험방법 | p3 |
| 5. 원서접수 방법 | p4 |
| 6. 응시료 납부 방법 | p4 |
| 7. 응시료 납부 후 연기 및 취소 환불 규정 | p5~6 |
| 8. 시험 응시 제출 서류 | p6 |
| 9. 시험 장소 공고 | p6 |
| 10. 시험장 준비물 | p6 |
| 11. 자격증 교부 | p6 |
| 12. 수험자 유의 사항 | p7 |