

제46회 국가공인 행정관리사 ‘행정전문화교육’ 온라인 수강 방법 및 유의 사항 안내

1. 행정전문화교육은 온라인으로 진행됩니다.

1차, 2차 시험 접수와 동일한 방법으로 협회 홈페이지에서 전문화교육 접수/결제 후 수강 가능하며, 미접수결제자는 수강 신청 및 교육 수강하셔도 승인 및 이수 처리되지 않습니다.

★ 접수 기간 : 05월 19일(화) ~ 05월 26일(화) (24시까지)

※단체협약 체결 대학의 단체접수 응시자는 반드시 해당 단체에 문의, 링크 확인하여 ‘단체접수 사이트’를 이용하여 접수

★ (단체접수자 외 일반 응시자) 한국행정관리협회 홈페이지 접수

-----> 행정전문화교육 접수 바로가기 (교육 수강 사이트가 아닌 교육 접수 결제 사이트 링크임)

★ 교육 기간 : 05월 26일(화) ~ 06월 12일(금) (24시까지) -기간 내 24시간 접속

가능

★ 수강 신청 기간: 05월 26일(화) 오전 10시 ~ 06월 12일(금) 오후 1시까지

--> 총 교육 시간 10시간~11시간 정도 분량으로 **기간 이후 신청 승인 ‘절대’**

불가함

★ 평가 기간: 06월 10일(수)~06월 12일(금) 24시까지 -기간 내 반복 재시험

가능

2. 행정전문화교육은 온라인 교육 이수와 평가(시험) 2가지를 모두 수행 하여야 수료 됩니다.

(교육 95% 이상 수강 완료 후, 평가(시험) 진행 가능)

3. 행정전문화교육 강좌는 각 급수별 강좌에 7과목(21강)을 수강을 95% 이상, 교육평가 점수 60점 이상이 되어야 수료하실 수 있습니다. (수강 시간: 과목당 90분 내외, 총 10시간 반~11시간 분량)
4. 행정전문화교육 사이트 회원가입 및 교육 수강 방법
(PC, 모바일 수강 가능)

교육 수강 사이트는 협회 홈페이지와 다른 사이트이므로 따로 회원가입을 하여야 하며, ※수강사이트 회원가입 시 반드시 행정관리협회 홈페이지에서 시험응시 시 가입하였던 ID와 같은 ID를 사용하셔야 본인 확인이 가능합니다.(비밀번호는 관계 없음)※

① [한국행정관리협회 행정전문화교육 \(http://koama.nephritesoft.com\)](http://koama.nephritesoft.com) ← 클릭

② 회원가입 (반드시 시험응시 시 가입하였던 ID로) 하기

③ 급수 별 (2급, 3급) 강좌가 구분되므로 로그인---> '행정전문화교육' 클릭 ---> 내 급수(2급or 3급)의 행정전문화교육 신청--->5월 26일(화) 10시부터 가능

④ 이후 화면 하단의 버튼 클릭, 다음 화면 하단 '승인정보' 란의 '승인신청' 체크 후 버튼 클릭 후 '승인 대기 중입니다.'

팝업창 나오면 신청 완료된 것이며, 관리자의 승인을 기다려야 함.

---> (교육 대상자 여부 및 접수 여부 확인 과정)

⑤ 홈페이지 상단 오른쪽 '마이페이지'를 눌렀을 때, 내 급수의 교육과정이 표시되면 승인 완료된 것이며, 버튼을 눌러 교육페이지로 이동

-->추후 재 로그인 시 다시 수강신청 하지 않고, '마이페이지'로 이동하여 교육 수강

⑥ 학습 목차의 각 과목 옆   버튼을 누르면 재생되며, 화면에서 과목별


진도율 확인 가능(PC버전만 페이지 내 과목별 진도율 확인 가능, 모바일은 마이페이지 첫 화면 버튼 눌러 전체 진도율만 확인 가능)


※주의!! 행정전문화교육 프로그램 내 기본 플레이어가 아닌 외부 플레이어로 연결 시 진도율 반영이 되지 않을 수 있으니 유의하여 주십시오.

5. 교육 수강 후 시험응시 방법

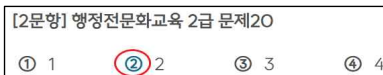
- 시험(평가)응시 기간은 06월 10일(수) ~ 06월 12일(금) 3일간 입니다.

- 수강률 95% 이상이 충족되어야 평가(시험) 응시가 가능합니다.

① 수강률이 충족되어 '마이페이지' -> '수강신청현황' 화면 '시험' 글씨 바탕이 그림과 같이 초록색으로 바뀌면  -->  시험에 응시하실 수 있습니다.

②  '시험' 버튼을 눌러 들어가 하단의 동의에 체크하신 뒤 '시험응시' 버튼을 눌러 시험을 시작합니다. ✓

③ 답을 선택하시면 선택한 답 번호 색이 청색 으로 바뀝니다.



④ 25문항 문제 풀이를 마친 뒤, 하단의 '답안지 제출'을 누르시면 됩니다.

⑤ 시험 결과 확인 후, 시험 점수가 수료 요건에 충족되지 않으면 '시험응시 현황' 버튼을 눌러 들어가 '재시험보기' 버튼을 눌러 다시 시험을 보실 수 있으며, 시험기간 내 (06월 10일(수)~06월 12일(금)) 횟수 제한은 없습니다.(반복시험가능)

※ 답안지 제출 완료 후, '재시험보기' 버튼을 누르면 시험 점수가 0점으로 초기화 되니 유의하여 주십시오.

6. 교육수강 및 평가 종료 후 행정전문화교육 불합격자의 재응시 방법

- 46회 행정전문화교육 불합격자는 차회(47회)에 한하여 행정전문화교육부터 접수/결제 후 재이수 가능합니다. (47회 행정전문화교육 접수 기간에 접수 가능)

한국행정관리협회 <http://www.koama.or.kr>

TEL : 02-3493-9944/ 6622 (계시판 문의 : 성함+주민번호 앞자리+전화번호 기재)
(09:00~18:00 / 월~금 / 공휴일 휴무 / 11:30~13:00 점심시간)

